

## Algemene voorwaarden Kinderopvang

### Dagopvang

#### Artikel 1 Begripsbepaling

- 1.1 **De Stichting:** de 'Van Veldhuizen Stichting waartoe 'Kinderdagverblijf Plus Dikkertje Dap' behoort.
- 1.2 **Kinderopvang:** het in georganiseerd verband tegen vergoeding verzorgen en opvoeden van kinderen door anderen dan de eigen ouders, pleeg- of stiefouder.
- 1.3 **Hele dag opvang kinderdagverblijf:** opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in groepsverband op vaste tijden op werkdagen.
- 1.4 **Werkdagen:** de dagen van de week met uitzondering van de zaterdag, zondag en de algemeen erkende feestdagen.
- 1.5 **Dagdeel:** een ochtend of een middag van een werkdag, afhankelijk van de openingstijden van de kinderopvang. Een dagdeel bestaat uit 5 uur opvang
- 1.6 **Plaatsingsovereenkomst:** overeengekomen afspraken over de opvang van één kind bij De Stichting, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders/verzorgers, kosten en eventuele afwijkende of aanvullende voorwaarden.
- 1.7 **Ouder/verzorger:** ouders, pleeg- of stiefouders, voogd of wettelijke verzorgers waarvan het kind gebruik maakt van de opvang. In diverse documentatie ook aangeduid als 'ouder'.
- 1.8 **Klacht:** een (schriftelijke) uiting van ongenoegen van een ouder/verzorger of oudercommissie over een concrete gedraging van De Stichting, haar bestuur of door een medewerker van De Stichting.
- 1.9 **Overmacht:** elke niet aan de schuld van De Stichting te wijten omstandigheid of gebeurtenis, waardoor nakoming van een verplichting van De Stichting verhinderd wordt of op grond waarvan nakoming redelijkerwijs niet kan worden gevegd.
- 1.10 **Sociaal medische indicatie:** sociaal-medische problematiek van kinderen of hun ouders, wanneer er sprake is van een beperking (lichamelijk, psychisch, verstandelijk of zintuiglijk), of wanneer de opvang van belang is voor een goede en gezonde ontwikkeling van het kind. Voorbeelden van Sociaal Medische Indicatie zijn:
  - Kinderen waarbij een stoornis in de ontwikkeling is opgetreden of dreigt te treden;
  - Kinderen met moeilijk te corrigeren gedrag;
  - Problemen in het gezin op sociaal/ maatschappelijk terrein;
  - Een combinatie van meerdere factoren die tegelijkertijd spelen (complexe problematiek).

#### Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden Kinderopvang zijn van toepassing op alle plaatsingsovereenkomsten die door De Stichting worden aangegaan.
- 2.2 Voor plus-opvang is een indicatie vereist: een verklaring waaruit blijkt dat kinderopvang (plus) noodzakelijk is.
- 2.3 Omdat er sprake kan zijn van problematiek die het hele gezin betreft, betreft de opvang niet alleen de kinderen, maar zijn deze Algemene Voorwaarden Kinderopvang ook van toepassing op de ondersteuning van de ouders/verzorgers door onze gezinsadviseurs.
- 2.4 Dikkertje Dap is een kinderdagverblijf Plus voor kinderen waarbij problematiek bestaat binnen het gezin en/of bij het kind zelf.
- 2.5 De plaatsingsovereenkomst is van toepassing op de kinderopvang voor speciale doelgroepen inclusief alle aanverwante activiteiten om de opvang mogelijk te maken.
- 2.6 De Van Veldhuizen Stichting heeft geen toestemming van de ouder/verzorger voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen.
- 2.7 Op de plaatsingsovereenkomst kunnen nadere voorwaarden van toepassing zijn van externe (financierings- of subsidie) partijen. Indien de voorwaarden van externe partijen wijzigen, kan dit automatisch gevolgen hebben voor de werking van de plaatsingsovereenkomst. Hiervan wordt ouder/verzorger op de hoogte gebracht, indien van toepassing.

#### Artikel 3 Aanvang, acceptatie en duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand nadat alle partijen de overeenkomst van De Stichting hebben ondertekend.
- 3.2 De opvang van een kind start op de datum zoals aangegeven in de plaatsingsovereenkomst.
- 3.3 De plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals schriftelijk met De Stichting is overeengekomen.

- 3.4 In afwijking van artikel 3.3 kan de duur afhankelijk zijn van de voorwaarden of eisen van de subsidiepartij. Indien de eisen van de subsidiepartij tussentijds wijzigen, worden ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.
- 3.5 In afwijking van artikel 3.3 kan de duur wijzigen indien tijdens tussentijdse indicatiestelling blijkt dat de sociaal medische indicatie niet meer (geheel) van toepassing is.
- 3.6 De overeenkomst wordt in principe voor hele dagen per kind afgesloten.
- 3.7 Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.

### **Artikel 4 Inschrijving en plaatsing**

- 4.1 Na inschrijving vindt een intake plaats, gevolgd door een indicatiestelling.
- 4.2 Na kennismaking/intake wordt ouder/verzorger op verzoek van de gezinsadviseur uitgenodigd door de kindadministratie voor het bekijken van de financiële mogelijkheden voor plaatsing van zijn/haar kind(eren). Ouder/verzorger wordt verzocht om informatie mee te nemen tijdens dit gesprek, waarmee duidelijk wordt welke financiering voor plaatsing van zijn/ haar kind(eren) mogelijk is. Na dit gesprek en de indicatiestelling wordt duidelijk of plaatsing bij De Stichting mogelijk is.
- 4.3 Indien bij inschrijving van het kind geen ruimte is voor opvang, zal het kind op de wachtlijst worden geplaatst.
- 4.4 Opvang voor fysiek of verstandelijk gehandicapte kinderen is niet mogelijk, anders dan in overleg met de gezinsadviseur van De Stichting.
- 4.5 Er geldt een anti-discriminatiecode. Elk kind zal gelijk worden behandeld, inschrijving en plaatsing zullen niet anders plaatsvinden dan op grond van de hierboven beschreven criteria, ongeacht zijn / haar achtergrond, geslacht, huidskleur en religie.

### **Artikel 5 Opvang**

- 5.1 De Stichting verplicht zich om de opvang te verrichten in overeenstemming met de "Wet Kinderopvang" en in overeenstemming met de plaatsingsovereenkomst.
- 5.2 De Stichting verplicht zich om de hygiëne en veiligheid van de kinderen in acht te nemen.
- 5.3 Afwijkende voedings- en verzorgingsmiddelen dienen door de ouder/verzorger zelf te worden meegebracht.
- 5.4 De Stichting is gehouden om op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren.
- 5.5 De ouder/verzorger en het kind zijn verplicht zich te houden aan de huisregels die De Stichting per locatie en opvangsoort op kan stellen.
- 5.6 Wanneer er vaste dagen worden afgenomen kan er niet geruild worden van dagen.
- 5.7 De Stichting is gesloten tussen Kerst en Oud&Nieuw en heeft eens per jaar een studiedag voor alle medewerkers. Op deze dagen wordt geen opvang geboden; deze dagen kunnen niet worden ingehaald en/of vergoed of verrekend.
- 5.8 De Stichting en ouders/verzorgers zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.
- 5.9 Werknemers van De Stichting, die direct betrokken zijn bij de kinderopvang, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens.

### **Artikel 6 Prijs**

- 6.1 De Stichting heeft het recht de overeengekomen prijs jaarlijks te verhogen. Prijsaanpassingen zullen tenminste één maand van tevoren schriftelijk worden aangekondigd.
- 6.2 De Stichting ondersteunt de ouder/verzorger bij de aanvraag van de financiële vergoedingen. Zoals bij de aanvraag van subsidie of de kinderopvangtoeslag.
- 6.3 Facturering van de kosten voor opvang, de ouderbijdrage, administratiekosten, extra dagdelen en overige kosten vindt plaats zoals vastgelegd in de overeenkomst en eventuele bijlagen.
- 6.4 Ouders/verzorgers zijn verplicht om wijzigingen in de inkomenssituatie of uitkeringssituatie direct te melden bij De Stichting. De eventuele financiële gevolgen door niet tijdige melding, zijn voor rekening van ouder/verzorger.

### **Artikel 7 Betaling**

- 7.1 Voor de opvang is een vergoeding verschuldigd aan De Stichting. De vergoeding zijn bij vooruitbetaling te voldoen, en wel in maandelijkse betalingen.
- 7.2 De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor tijdige betaling van de factuur, binnen de op de factuur genoemde betalingstermijn.

- 7.3 Indien bij plaatsing gebruik kan worden gemaakt van de tegemoetkoming van de Belastingdienst, dan wordt maandelijks de volledige factuur gefactureerd aan de verantwoordelijke ouder/verzorger.
- 7.4 Indien niet het volledige bedrag wordt voldaan, ligt het risico voor terugbetaling van de toeslag van de Belastingdienst volledig bij de ouder/verzorger.
- 7.5 De ouder/verzorger is, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, in verzuim door het verstrijken van de betalingstermijn. De Stichting is gerechtigd over de uitstaande bedragen de wettelijke rente te vorderen zonder nadere in gebreke stelling.
- 7.6 Indien na herhaald rappel, de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven, zullen boven de vordering voorts buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd zijn.

### **Artikel 8 Beëindiging opvang**

- 8.1 De overeenkomst kan tussentijds schriftelijk beëindigd worden door ouders/verzorgers, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 8.2 De overeenkomst wordt geacht met wederzijds goedvinden onmiddellijk te zijn beëindigd:
  - a) Bij overlijden van het kind.
  - b) Bij blijvende invaliditeit van het kind, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de kinderopvang.
  - c) Bij ziekte van een kind welke voorafgaand aan de datum van opzegging drie maanden heeft geduurd.
- 8.3 De Stichting behoudt zich het recht voor de opvang van een geplaatst kind tijdelijk te onderbreken voor de duur van een door haar vast te stellen periode, of de overeenkomst te beëindigen, met een opzegtermijn van een maand, in geval:
  - a) Het kind structureel de veiligheid van de andere kinderen in gevaar brengt.
  - b) Het kind door ziekte of anderszins extra verzorging en/of aandacht behoeft of als er besmettingsgevaar voor anderen is, dat een normale opvang redelijkerwijs niet binnen de door De Stichting geboden mogelijkheden kan plaatsvinden.
  - c) De ouder/verzorger ondanks schriftelijke aanmaningen de huisregels van De Stichting blijft overtreden.
  - d) Overmacht situaties.
- 8.3 Bij niet tijdige betaling, met een betalingsachterstand van één maand, is De Stichting gerechtigd haar prestaties op te schorten of, zonder rechterlijke tussenkomst, de overeenkomst ontbonden te verklaren.

### **Artikel 9 Wijzigingen**

- 9.1 Wijziging van opvang vindt plaats in onderling overleg met ouder/verzorger en De Stichting.
- 9.2 Wijziging van deze Algemene Voorwaarden Kinderopvang zal tenminste één maand van tevoren schriftelijk worden aangekondigd. Wijzigingen hierin worden vooraf aan de Oudercommissie voorgelegd ter advies.

### **Artikel 10 Aansprakelijkheid en verzekering**

- 10.1 De Stichting heeft voor zichzelf en voor het personeel, waaronder stagiaires en vrijwilligers, alsmede voor de geplaatste kinderen een afdoende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- 10.2 De Stichting aanvaardt geen andere aansprakelijkheid met betrekking tot de opvang van de kinderen als hiervoor in dit artikel genoemd.
- 10.3 De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van ouder/verzorger en/of kind welke worden meegebracht naar de kinderopvangvoorziening.
- 10.4 Onverlet artikel 10.1 is de ouder/verzorger wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind. Hiervoor dient door de ouder/verzorger een voldoende hoge wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te zijn afgesloten.
- 10.5 Indien de wenperiode van het kind valt vóór de in het contract vastgestelde eerste opvangdag, gelden onverminderd dezelfde aansprakelijkheidsvoorwaarden als hiervoor vermeld.
- 10.6 De ouder/verzorger blijft bij het brengen van het kind volledig verantwoordelijk voor het kind totdat de overdracht aan De Stichting heeft plaatsgevonden en vanaf het moment dat De Stichting de verantwoordelijkheid weer heeft overgedragen aan de ouder/verzorger. Bij ziekte of incidenten kan de verantwoordelijkheid voor het kind eerder worden overgedragen aan ouder/verzorger dan dat de opvang normaal gesproken zou eindigen die dag.

### **Artikel 11 Informatieplicht en geheimhouding**

- 11.1 De gegevens over het kind en de ouder/verzorger worden vertrouwelijk behandeld conform de "Wet Bescherming persoonsgegevens". Een en ander vastgelegd in het Privacy reglement.
- 11.2 Gegevens over het kind of de ouder/verzorger worden niet aan derden ter beschikking gesteld, behoudens de bij wet vastgelegde uitzonderingen en indien gebruik gemaakt wordt van een extern bureau voor de verwerking en het beheer van (contract)gegevens, subsidieaanvragen, facturen en de administratie hiervan.
- 11.3 De Stichting verplicht zich om de ouder/verzorger te voorzien van juiste en tijdige informatie.
- 11.4 Medezeggenschapsmogelijkheden voor ouder/verzorger zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie.

### **Artikel 12 Gebreken en klachten**

- 12.1 Indien ouder/verzorger van oordeel is dat De Stichting haar werkzaamheden niet conform de overeenkomst uitvoert, is ouder/verzorger gehouden De Stichting daarvan direct in kennis te stellen.
- 12.2 Klachten over de uitvoering van de opvang moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij De Stichting, tijdig nadat de ouder/verzorger de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder/verzorger zijn of haar rechten verliest.
- 12.3 De Stichting behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 11.4 van deze Algemene Voorwaarden Kinderopvang.
- 12.4 Als De Stichting van oordeel is dat terecht over de kwaliteit van de werkzaamheden is geklaagd, zal zij passende maatregelen nemen om de werkzaamheden alsnog naar behoren uit te voeren.
- 12.5 Het Klachtenreglement is opvraagbaar bij De Stichting of direct bij de Klachtencommissie.

### **Artikel 13 Geschillen**

- 13.1 De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij De Stichting in te dienen.
- 13.2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij De Stichting indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
- 13.3 Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door De Stichting aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
- 13.4 Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is De Stichting aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Stichting dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- 13.5 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- 13.6 Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

### **Artikel 14 Overmacht**

- 14.1 Niet of niet-tijdige nakoming door De Stichting van op haar rustende verplichtingen is niet aan haar toe te rekenen indien dit het gevolg is van overmacht, zij het dat De Stichting gehouden is al datgene te verrichten wat redelijkerwijs van haar verwacht mag worden ter correcte nakoming van haar contractuele verplichtingen.
- 14.2 Indien de niet (-tijdige) nakoming door De Stichting van op haar rustende verplichtingen niet aan haar is toe te rekenen, zal zij niet gehouden zijn enige schade, welke het bedrijf of de afnemer daardoor mocht lijden, aan haar te vergoeden.

### Artikel 15 Toepasselijk recht

15.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.